

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ” В ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 : „ДИЗАЙН И ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

Днес, 12.09.2018г., в гр. София, между:
СОФИЙСКАТА ФИЛХАРМОНИЯ, със седалище и дарес на управление: гр. София 1000, ул.“Бенковски” № 1, БУЛСТАТ 000670883, представлявана от Найден Тодоров - директор и Дойчин Станчев - главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.“Маслиново клонче“ № 2, ЕИК 201557566, представлявано от Иван Димитров - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-13-115/24.07.2018г. на директора на Софийската филхармония за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на рекламни материали“, по обособена позиция № 1: „Дизайн и предпечатна подготовка на рекламни материали“, се сключи този договор за следното:

Чл.1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по **дизайн и предпечатна подготовка на рекламни материали**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.2. В срок до 7 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.2. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но не по-късно от една година от подписването или до достигане на максималната му стойност, което събитие настъпи по-рано.

2.2. Сроковете за изпълнение на услугите по настоящия договор са съгласно Техническата спецификация по ОП №1 на обществената поръчка и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще възлага изпълнението на услугите по предмета на договора с отделни възлагателни писма-заявки, съобразени с нужните му видове рекламни материали и съдържащи изискванията му за дизайн и съдържание.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще одобрява окончателното съдържание и дизайн на материалите чрез писма, изпратени по електронен път до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.3. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева без ДДС), наричана по-нататък „Стойността на Договора“).

3.2. В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите.

3.5. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

3.5.1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.5.2. прямо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

3.5.2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с посочване на единични цени, количества и обща стойност .

3.6. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПРОКРЕДИТБАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: PRCBVBGSF

IBAN: BG24 PRCB 9230 1050 2953 01

3.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.3.6. в срок от 3 дни (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на Договора съгласно чл. 3.1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.3. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.1.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.1.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.1.4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; да възложи съответната част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

5.1.5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1.6. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварителен проект/дизайн на всеки от посочените в заявката от Възложителя информационен материал в минимум 2 (два) дизайна в концептуално различни варианти;

5.1.7. при готовност с предпечатната подготовка, да предостави едно контролно копие (разпечатка) за окончателно одобрение от Възложителя.

5.1.8. когато има материали на два езика, да осигури идентичност и огледалност при странирането на информационните материали на английски език с тези на български език

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

5.2.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.2.3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, като предоставя всички текстови материали на съответните езици (български/английски), както и снимкови и графични материали.

Чл.6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните

6.2. Подписването на приемо-предавателния протокол се извършва от определени от страните лица:

а) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Лидия Димова, e-mail: office@dmibg.com, тел.:

б) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Бронислава Игнатова, e-mail: bronislavaignatova@gmail.com, тел.: 0888 349758.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже подписването на протокола в случай, че в петдневен срок от получаването на материалите установи несъответствие с договореното в Приложенията към Договора, или с допълнително дадените указания в хода на изпълнението. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани несъответствията за своя сметка, в петдневен срок от уведомяването, след което се подписва нов приемо-предавателен протокол. Ако констатираните несъответствия са неотстраними, или резултатът от изпълнението е станал безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той има право да откаже приемане и заплащане на изпълнението.

Чл.7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от стойността на съответното задължение.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в Техническото предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

7.3. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора съгласно чл. 3.2.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Освен в предвидените от закона случаи, този договор може да бъде прекратен:

8.1. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приема неизпълнение на договорно задължение, повече от 2 пъти или еднократно неизпълнение на договорно задължение, в резултат на което са настъпили значителни неблагоприятни последици за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си, или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

8.3. От ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, при забавяне на дължимиплащанесъществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.2. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.3. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "Г. Бенковски" № 1

Тел.: 02 988-31-95, 0888 349758, Факс: 02

e-mail: bronislavaignatova@gmail.com

Лице за контакт: Бронислава Игнатова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "Маслиново клонче" № 2

тел.: 02 4234859,

Факс: 02 4277713

e-mail: office@dmibg.com

Лице за контакт: Лидия Димова, Мария Вангелова

9.4. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (*три*) еднообразни оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два - за Възложителя.

Приложения: Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5- Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличени обстоятелства, на основание чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във вр. с чл.42, ал.5 от ЗОП

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ“ В ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 : „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ“

Днес, 12.09.2018г., в гр. София, между:

СОФИЙСКАТА ФИЛХАРМОНИЯ, със седалище и дарес на управление: гр. София 1000, ул. „Бенковски“ № 1, БУЛСТАТ 000670883, представлявана от Найден Тодоров - директор и Дойчин Станчев – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, ЕИК 201557566, представлявано от Иван Димитров - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-13-115/24.07.2018г. на директора на Софийската филхармония за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на рекламни материали“, по обособена позиция № 2 : „Отпечатване и доставка на рекламни материали“,

се сключи този договор за следното:

Чл.1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по **отпечатване и доставка на рекламни материали**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.2. В срок до 7 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.2. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но не по-късно от една година от подписването или до достигане на максималната му стойност, което събитие настъпи по-рано.

2.2. Сроковете за изпълнение и доставка на материалите по настоящия договор са съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще възлага изпълнението на услугите по предмета на договора с отделни възлагателни писма-заявки, съобразени с нужните му видове и количества материали.

2.4. Доставката на рекламните материали се извършва на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Бенковски“ №1, Софийска филхармония.

Чл.3. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС, наричана по-нататък „Стойността на Договора“).

3.2. В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски,

направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите.

3.5. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

3.5.1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.5.2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

3.5.2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с посочване на единични цени, количества и обща стойност .

3.6. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПРОКРЕДИТБАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: PRCBVGSF

IBAN: BG24 PRCB 9230 1050 2953 01

3.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.3.6. в срок от 3 дни (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на Договора съгласно чл. 3.1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.3. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.1.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.1.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.1.4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; да възложи съответната част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

5.1.5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

5.2.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.2.3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор.

Чл.6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните

6.2. Подписването на приемо-предавателния протокол се извършва от определени от страните лица:

а) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Георги Пиргов, e-mail: office@dmibg.com, тел.:

б) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Бронислава Игнатова, e-mail: bronislavaignatova@gmail.com, тел.: 0888 349758.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже подписването на протокола в случай, че в петдневен срок от получаването на материалите установи несъответствие с договореното в Приложенията към Договора, или с допълнително дадените указания в хода на изпълнението. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани несъответствията за своя сметка, в петдневен срок от уведомяването, след което се подписва нов приемо-предавателен протокол. Ако констатираните несъответствия са неотстраними, или резултатът от изпълнението е станал безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той има право да откаже приемане и заплащане на изпълнението.

Чл.7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от стойността на съответното задължение.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в Техническото предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

7.3. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора съгласно чл. 3.2.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Освен в предвидените от закона случаи, този договор може да бъде прекратен:

8.1. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приема неизпълнение на договорно задължение, повече от 2 пъти или еднократно неизпълнение на договорно задължение, в резултат на което са настъпили значителни неблагоприятни последици за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си, или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

8.3. От ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, при забавяне на дължимиплащанесъществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.2. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.3. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "Г. Бенковски" № 1

Тел.: 02 988-31-95, 0888 349758, Факс: 02

e-mail: bronslavaignatova@gmail.com

Лице за контакт: Бронислава Игнатова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "Маслиново клонче" № 2

тел.: 02 4234859

Факс: 02 4277713

e-mail: office@dmibg.com

Лице за контакт: Георги Пиргов, Вергиния Димова

9.4. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (*три*) еднообразни оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два - за Възложителя.

Приложения: Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5- Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличени обстоятелства, на основание чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във вр. с чл.42, ал.5 от ЗОП